

Jednací řád

Zastupitelstva obce Dlouhá Třebová

Zastupitelstvo obce Dlouhá Třebová se usneslo v souladu s platným zákonem o obcích (č.128/2000 Sb.) na tomto jednacím řádu :

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád Zastupitelstva obce ukládá přípravu , svolání, průběh jednání, usnášení, kontrolu plnění jejího usnesení, případně další otázky.
- 2) O otázkách daných tímto jednacím řádem případně o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu s platnými právními předpisy.
- 3) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve všech otázkách uvedených v § 84 a 85 zák.128/2000Sb. v platném znění.

§ 2

Příprava jednání Zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání Zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle § 92 zák.128/2000 Sb. podle programu stanoveného Radou obce. Především stanoví :
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování dokladů
 - c) způsob projednávání materiálů a návrhů zařazení do programu
- 2) Návrhy Rady obce , výborů Zastupitelstva obce a členů Zastupitelstva obce se podávají buď ústně při jednání nebo písemně.
- 3) Písemné materiály určené k projednávání Zastupitelstvem obce předkládá navrhovatel v počtu 16 výtisků prostřednictvím Obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dní před zasedáním Zastupitelstva obce jeho členům.
- 4) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům Zastupitelstva obce, posoudit problematiku a přijmout účinné závěry.
- 5) O místě, době a navrženém programu jednání Zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději 7 dní před jednáním a to na úřední desce, ve skříňkách Obecního úřadu, plakáty popřípadě před zasedáním obecním rozhlasem. Tímto ustanovením není vyloučena případná jiná možnost pozvání na jednání Zastupitelstva obce.

§ 3

Svolání jednání Zastupitelstva obce

Zastupitelstvo svolává a řídí starosta podle § 92 zák.128/2000 Sb.

§ 4

Účast členů Zastupitelstva obce na jednání

- 1) Účast členů Zastupitelstva obce na zasedání je povinná, řídí se §83 zák.128/2000 Sb.
- 2) Účast na jednání potvrzují členové podpisem prezenční listiny.
- 3) Pokud se člen Zastupitelstva obce ze závažných důvodů nezúčastní jednání, omluví se písemně a to nejpozději do doby konání zasedání.

§ 5

Program jednání

- 1) Program jednání Zastupitelstva obce navrhuje Rada obce.

- 2) Právo předkládat návrhy na pořad jednání Zastupitelstva obce mají jeho členové, Rada obce a výbory obce.
- 3) O zařazení návrhu přednesených v průběhu zasedání Zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne Zastupitelstvo obce.

§ 6

Průběh jednání Zastupitelstva obce

- 1) Jednání Zastupitelstva obce řídí starosta, nebo zástupce starosty, popřípadě jiný pověřený člen Zastupitelstva obce.
- 2) Řídící schůze řídí zasedání, hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání, dbá při tom, aby mělo pracovní a věcný průběh.
- 3) Není – li při jednání Zastupitelstva přítomna nadpoloviční většina všech členů, ukončí řídící zasedání a svolá do 15 dnů náhradní zasedání.
- 4) Po zahájení jednání nechá řídící zvolit 2 členy návrhové komise a 2 ověřovatele zápisu.
- 5) O průběhu zasedání Zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo zástupce starosty a zvolení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů Zastupitelstva obce, průběh a výsledky hlasování a přijatá usnesení. Zápis je nutno pořídit do 10 dnů od skončení zasedání a musí být uložen na Obecním úřadě k nahlédnutí. Kopii obdrží každý člen Zastupitelstva obce a bude vyvěšen po dobu 15 dnů na úřední desce Obecního úřadu a na internetových stránkách obce.
- 6) Do rozpravy se přihlašují členové Zastupitelstva písemně nebo zvednutím ruky. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních co do časového limitu , a počtu jednotlivých vystoupeních v rozpravě ke každému jednotlivému projednávanému bodu. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen Zastupitelstva obce a o tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 7

Příprava usnesení

- 1) Návrh usnesení předkládá Zastupitelstvu obce ke schválení návrhová komise. Vychází z projednávaných materiálů schválených hlasováním.
- 2) Návrh usnesení musí obsahovat výsledky jednání závěry a přijatá opatření. Toto musí být v usnesení formulováno stručně, adresně včetně zodpovědnosti za splnění uložených úkolů.
- 3) Neschválí-li Zastupitelstvo obce navržené usnesení, vypracuje návrhová komise nový návrh.

§ 8

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
- 2) Jsou-li uplatněny pozměňující návrhy, hlasuje se nejprve o těchto v pořadí v jakých byly podány a nakonec o původním návrhu.
- 3) Hlasování se provádí veřejně, rozhodne-li Zastupitelstvo obce i tajně. Předložený návrh je přijat, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva obce.

§ 9

Průběh jednání Zastupitelstva obce

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání Zastupitelstva obce, pokud tak učiní, může předsedající rušitele vykázat ze zasedací místnosti.

- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může předsedající odejmout slovo.

§ 10

Ukončení zasedání

- 1) Předsedající ukončí zasedání pokud byl vyčerpán program jednání a nikdo se nehlásí o slovo, dále při vyčerpání časového limitu stanoveného Zastupitelstvem obce.
- 2) Zasedání ukončí rovněž, nastane-li taková situace, která znemožní nerušené jednání Zastupitelstva obce, a starosta svolá do 15 dnů nové zasedání Zastupitelstva obce.

§ 11

Organizačně technické záležitosti zasedání

- 1) O průběhu jednání Zastupitelstva obce se pořizuje zápis. Za jeho vyhotovení do 10 dnů od skončení zasedání zodpovídá obecní úřad.
- 2) Schválený zápis popisuje průběh jednání. Jeho nedílnou součástí jsou vlastnoručně podepsaná listina přítomných, usnesení Zastupitelstva obce, hlasovací listina, případné dotazy a návrhy podané písemně do rozpravy během zasedání.
- 3) V zápise se uvádí – den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - jména přítomných, omluvených, neomluvených členů Zastupitelstva
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména členů návrhové komise
 - schválený program jednání
 - popis průběhu jednání a rozpravy
 - výsledky hlasování
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by podle rozhodnutí členů Zastupitelstva měly být součástí zápisu
- 4) Zápis z jednání a usnesení Zastupitelstva obce podepisuje starosta nebo jeho zástupce a ověřovatelé zápisu.
- 5) Zveřejnění zápisu a usnesení se provádí na úřední desce obecního úřadu po dobu 15 dnů od vyhotovení a na internetových stránkách obce.
- 6) O námitkách člena Zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání Zastupitelstva obce.
- 7) Zápisy usnesení za zasedání musí být uloženy na obecním úřadě k nahlédnutí a kopii obdrží každý člen Zastupitelstva obce.

§ 12

Kontrola usnesení

Kontrolu usnesení provádí Zastupitelstvo obce při svém zasedání.

§ 13

Tento jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce na svém zasedání dne

.....
ověřovatelé zápisu

.....
starosta